

令和3年度 「奈良地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,850,000		34,850,000	34,991,130	△ 141,130	横浜市より
利用料金収入	3,442,000		3,442,000	3,456,080	△ 14,080	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,392,000		2,392,000	1,839,000	553,000	
自主事業収入			0	0	0	
緊急雇用創出事業	1,040,000		1,040,000	517,606	522,394	新規
雑入	827,000	0	827,000	773,872	53,128	
印刷代	128,000		128,000	92,140	35,860	
自動販売機手数料	695,000		695,000	610,052	84,948	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	4,000		4,000	71,680	△ 67,680	
収入合計	42,551,000	0	42,551,000	41,577,688	973,312	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,178,000	0	22,178,000	21,793,913	384,087	
給与・賃金	20,378,000		20,378,000	19,853,489	524,511	緊急雇用創出事業費含む
社会保険料	1,547,000		1,547,000	1,490,682	56,318	
通勤手当	107,000		107,000	310,588	△ 203,588	
健康診断費	26,000		26,000	19,154	6,846	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	中退共掛金
事務費	1,830,000	0	1,830,000	2,154,430	△ 324,430	
旅費	24,000		24,000	13,064	10,936	
消耗品費	750,000		750,000	788,848	△ 38,848	
会議賄い費	10,000		10,000	11,737	△ 1,737	
印刷製本費	10,000		10,000	107,800	△ 97,800	
通信費	200,000		200,000	365,796	△ 165,796	
使用料及び賃借料	44,000	0	44,000	35,076	8,924	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	自販機目的外使用料
その他	22,000		22,000	13,476	8,524	NHK
備品購入費	100,000		100,000	130,900	△ 30,900	
図書購入費	150,000		150,000	150,000	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,710	290	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	48,000		48,000	43,602	4,398	
リース料	307,000		307,000	306,420	580	AEDリース、印刷機・コピー機リース
手数料	150,000		150,000	177,477	△ 27,477	HPサポート
地域協力費	3,000		3,000		3,000	
事業費	2,574,000	0	2,574,000	1,973,603	600,397	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,574,000		2,574,000	1,973,603	600,397	
自主事業費			0	0	0	
管理費	9,894,000	0	9,894,000	9,552,883	341,117	
光熱水費	6,362,000	0	6,362,000	6,121,296	240,704	
電気料金	3,288,000		3,288,000	2,287,318	1,000,682	自販機電気代
ガス料金	2,118,000		2,118,000	2,896,619	△ 778,619	
水道料金	956,000		956,000	937,359	18,641	
清掃費	528,000		528,000	527,076	924	
修繕費	500,000		500,000	249,850	250,150	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	2,372,000	0	2,372,000	2,522,661	△ 150,661	
空調衛生設備保守	1,060,000		1,060,000	1,059,355	645	
消防設備保守	76,000		76,000	75,240	760	
電気設備保守	636,000		636,000	641,146	△ 5,146	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	600,000		600,000	746,920	△ 146,920	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,449,000	0	2,449,000	2,377,703	71,297	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,449,000		2,449,000	2,377,253	71,747	
印紙税	0		0	450	△ 450	
その他（法人税）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,489,000	0	2,489,000	2,570,615	△ 81,615	
本部分	124,450		124,450	124,450	0	
当該施設分	2,364,550		2,364,550	2,446,165	△ 81,615	諸費含む
二一ズ対応費	1,137,000	0	1,137,000	1,154,541	△ 17,541	平成28年度当初予算
支出合計	42,551,000	0	42,551,000	41,577,688	973,312	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				610,052		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				588,452		

(様式2)

施設名 横浜市奈良地区センター

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,316	5,163	8,479	499	787	483	200	125	1,087	2,464	1,250	1,584	8,479	0	#DIV/0!
5月	30	3,851	5,150	9,001	458	741	514	336	228	1,151	2,304	1,450	1,819	9,001	0	#DIV/0!
6月	29	3,302	4,815	8,117	455	710	404	220	167	1,045	2,329	1,226	1,561	8,117	2,466	329%
7月	30	3,615	4,758	8,373	518	966	490	325	238	1,109	2,213	1,124	1,390	8,373	6,358	132%
8月	30	3,708	4,074	7,782	412	965	610	423	248	1,060	1,833	1,100	1,131	7,782	7,090	110%
9月	29	2,765	4,160	6,925	392	652	216	220	132	943	2,190	1,077	1,103	6,925	5,701	121%
上半期計	177	20,557	28,120	48,677	2,734	4,821	2,717	1,724	1,138	6,395	13,333	7,227	8,588	48,677	21,615	225%
10月	30	3,454	5,013	8,467	464	745	471	195	235	1,085	2,394	1,309	1,569	8,467	5,783	146%
11月	29	3,342	5,007	8,349	406	615	424	261	159	1,026	2,419	1,338	1,701	8,349	5,732	146%
12月	26	2,839	4,500	7,339	447	601	354	206	156	905	2,225	1,083	1,362	7,339	5,099	144%
1月	26	2,948	4,274	7,222	444	590	301	218	120	925	2,128	1,121	1,375	7,222	4,884	148%
2月	27	3,092	4,190	7,282	364	557	396	269	165	978	2,064	1,142	1,347	7,282	5,996	121%
3月	30	3,862	5,184	9,046	463	895	666	256	204	1,124	2,439	1,343	1,656	9,046	8,736	104%
下半期計	168	19,537	28,168	47,705	2,588	4,003	2,612	1,405	1,039	6,043	13,669	7,336	9,010	47,705	36,230	132%
年間合計	345	40,094	56,288	96,382	5,322	8,824	5,329	3,129	2,177	12,438	27,002	14,563	17,598	96,382	57,845	167%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,842	235	1,402	8,479	2,668		2,862
5月	7,227	214	1,560	9,001	2,905		2,914
6月	6,364	253	1,500	8,117	2,631		2,640
7月	6,574	279	1,520	8,373	2,634		2,626
8月	5,922	256	1,604	7,782	2,420		2,594
9月	5,531	295	1,099	6,925	1,186		2,709
上半期計	38,460	1,532	8,685	48,677	14,444	0	16,345
10月	6,839	266	1,362	8,467	2,455		2,566
11月	6,596	242	1,511	8,349	2,594		2,479
12月	5,993	270	1,076	7,339	2,204		2,243
1月	5,987	242	993	7,222	2,098		2,402
2月	5,926	216	1,140	7,282	2,066		2,522
3月	7,139	338	1,569	9,046	2,763		2,615
下半期計	38,480	1,574	7,651	47,705	14,180	0	14,827
年間合計	76,940	3,106	16,336	96,382	28,624	0	31,172

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	センターまつり等	11月	1		480	5,770	0	5,770	無	0	0	0	食中毒保険
60歳以上の 男女	前期シニア健康体操 (A・B・C・Dコース)	4月～7月	8	各50	803	-34,412	270,000	235,588	有	2,000	5,234	167,498	
一般	前期ゆったりヨガ (A・Bコース)	4月～7月	8	各50	274	43,924	135,000	178,924	有	3,000	8,352	133,644	
60歳以上の 男女	後期シニア健康体操 (A・B・C・Dコース)	10月～1月	8	各50	668	-32,768	272,000	239,232	有	2,000	5,234	125,623	
一般	後期ゆったりヨガ (A・Bコース)	10月～1月	8	各50	201	58,764	114,000	172,764	有	3,000	8,352	100,233	
一般	第1期シェイプエアロビクス	4月～7月	9	各50	380	-27,277	129,000	101,723	有	3,000	8,352	75,173	
一般	第1期骨盤ストレッチ	4月～7月	9	各50	409	-62,827	147,000	84,173	有	3,000	8,352	75,173	
一般	第2期シェイプエアロビクス	9月～11月	9	各50	284	-21,652	123,000	101,348	有	3,000	8,352	75,174	
一般	第2期骨盤ストレッチ	9月～11月	9	各50	406	-62,826	147,000	84,174	有	3,000	8,352	75,174	
一般	第3期シェイプエアロビクス	12月～3月	9	各50	310	259	129,000	129,259	有	3,000	8,352	16,705	
一般	第3期骨盤ストレッチ	12月～3月	9	各50	375	113,725	150,000	263,725	有	3,000	8,352	16,705	
一般	くらしとお金 キャッシュレス決済の活用	5月22日	1	12	11	1,001	3,300	4,301	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会
一般	くらしとお金 遠距離介護を限りなく 負担を軽減して臨む	6月26日	1	12	6	2,501	1,800	4,301	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会
幼児～大人	こわいおはなしのくに	7月14日	1	10	14	1,000	0	1,000	無	0	0	0	サークル「おはなしのくに」
幼児～大人	おはなしのくに 夏のスペシャル	8月18日	2	20	22	3,000	0	3,000	無	0			サークル「おはなしのくに」
一般	麻ひもで作るハンギングバスケット	9月3日	1	8	5	670	2,500	3,170	有	500	0	0	
一般	パート主婦の働き方を考える	9月23日	1	12	4	3,401	900	4,301	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会
一般	デューク更家式健康ウォーキング	11月10. 24日	2	20	20	-4,911	20,000	15,089	有	1,000	5,568	11,137	
一般	ノルディックウォーキングで巡る 史跡・旧跡	12月11日	1	15	10	5,000	0	5,000	無	0	0	0	横浜北ノルディックウォーキング振興会
一般	くらしとお金 相続の基本と効果的な対策	12月18日	1	20	21	-1,489	6,300	4,811	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会
一般	4色から始める油性色えんぴつ講座	12月13,20日	2	8	14	0	15,400	15,400	有	2,200	0	0	
一般	お正月のお花	12月24日	2	10	20	22,404	44,000	66,404	有	2,200	8,352	16,704	
一般	新春 奈良寄席	1月16日	1	30	35	17,285	0	17,285	無	0	16,705	16,705	夢見亭わっぱ

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	4色から始める油性色えんぴつ講座	1月31日, 2月7日	2	8	16	0	17,600	17,600	有	2,200	0	0	
一般	鮮やかなフルーツを使った ハーバリウム	2月12日	1	10	10	4,318	20,000	24,318	有	2,000	5,568	5,568	
一般	くらしとお金 これから求められる保険	2月26日	1	12	6	2,291	1,800	4,091	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会
一般	フィリア×協会コラボ フルートとピアノのコンサート	2月26日	1	40	40	39,411	0	39,411	無	0	33,411	33,411	フィリア×協会コラボ
一般	大人も聴きたい！おはなしのくに	3月2日	1	10	11	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ワンコイン講座 デューク更家ウォーク	3月4・11日	2	50	67	-11,135	33,500	22,365	有	500	8,352	16,705	
一般	ワンコイン講座 お試しヨ〜ガ	3月4日	1	50	20	1,314	10,000	11,314	有	500	8,352	8,352	
一般	ワンコイン講座 ミニシニア健康体操	3月18,25日	2	50	95	-964	25,800	24,836	有	250	5,234	20,936	
一般	マンドリンコンサート	3月26日	1	30	41	11,738	0	11,738	無	0	0	0	
幼児～大人	おはなしのくに	4月14日～ R4年3月	17	各回16	145	25,500	0	25,500	無	0	0	0	サークル「おはなしのくに」
一般 小計			132		5,223	103,015	1,818,900	1,921,915				1,007,325	
幼児～	2021こいのぼりプロジェクト	4月18日 24～26日	1	8	43	550	0	550	無	0	0	0	
小学生	母の日のおくりもの	5月8日	1	8	8	5,011	6,400	11,411	有	800	5,011	5,011	
幼児～大人	おもちゃの病院	5月22日	1	12組	14	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	横浜北部おもちゃドクターの会
幼児～大人	七夕に願いを	6月30日 ～7月7日	1	40	98	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	父の日ありがとうカード	6月12日	1	8	4	-400	400	0	無	0	0	0	
小学生	金魚すくいゲームを作ろう！	7月24日	1	8	3	-300	300	0	有	100	0	0	
小学生	きらきらスライムを作ろう！	8月7日	1	8	8	707	800	1,507	有	100	0	0	
小学生	夏の思い出 ひまわりの額を作ろう！	8月20日	1	8	0	330	0	330	有	200	0	0	緊急事態宣言のため中止
小学生	ひょうたん型♡ストラップを作ろう！	9月19日	1	8	7	0	1,400	1,400	有	200	0	0	サークル 楽バド
小学生	バドミントン教室	9月23日	1	20	8	5,121	4,800	9,921	有	600	8,909	8,909	
小学生	ハロウィーンのプレスレットを作ろう！	10月16日	1	8	5	428	1,000	1,428	有	200	0	0	
幼児～	ハロウィーンフォトブース	10月13日 ～10月31日	1	100	100	3,403	0	3,403	無	0	0	0	
幼児～大人	おもちゃの病院②	11月6日	1	12組	24	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	横浜北部おもちゃドクターの会
小学生	お正月飾りを作ろう！	12月27日	1	8	8	330	1,600	1,930	有	200	0	0	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼児～大人	奈良地区センターに 獅子舞がやってくる!	1月8日	1	60	100	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
小学生	カップケーキ型メモスタンドを作ろう!	1月22日	1	8	7	0	1,400	1,400	有	200	0	0	
小学生	クルミボタンでストラップを作ろう!	2月5日	1	8	6	0	600	600	有	100	0	0	
小学生	春色コサージュを作ろう!	3月5日	1	8	7	4,158	1,400	5,558	有	200	0	0	
わんぱく 小計			18		450	31,588	20,100	51,688				26,170	
合 計			150		5,673	134,603	1,839,000	1,973,603				1,033,495	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R3.5.18	図書コーナーの窓際の席で、高校生がくっついておしゃべりをしたり、音を出してゲームをしたりしている。スタッフが注意しても聞かず、かなりうるさい。“席の利用方法を考えてみては？”と直接ご意見いただいた。	ご迷惑をおかけしたことをお詫びし、引続き注意していく旨お伝えした。後日可動式のパーテーションを設置した。個々のスペースが確保され静かに利用されている。
2	R3.6.10	前日夜間、男性職員が受付で大きな声で騒いでいた。“雑談をするなどと言わないが、窓際の席まで会話の内容が聞こえるような声は、いかがなものか？”と直接ご意見をいただいた。	ご迷惑をおかけしたことをお詫びした。受付スタッフにはすぐに注意をし、全職員に情報共有した。
3	R3.9.30	コロナ禍の中、電車・バスは避けたく車でなるべく来たいので、駐車場が空いているのなら開放してほしいです。1サークル2台はきびしいです。	来館者全員分の駐車スペースはないので、個人利用、団体利用と公平にご利用いただくため1団体2台のルールを決めていることを説明し、ご協力いただくようお願いした。
4	R4.2.24	<きょうの料理> テレビで放映している分については、雑誌のほうも貸し出さないでほしい。	これからは、テレビ放送が終了してから、貸出可にすることをお伝えした。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4.1～	事務室等の蛍光灯を間引きしたり、共用スペースの未使用時間帯の消灯を徹底している。	省エネ対策の一環として行っており、電力消費量の節減に繋がる。
2	R3.4.1～	使用できる裏紙は、印刷やメモ等に利用している。	経費節減や、廃棄物の削減に繋がる。
3	R3.4.1～	地域に回覧している地区センター便り「ならふれんど」に図書コーナーを昨年から設け、新しく入った本や、地域の本屋さんや読み聞かせボランティアの方々のおすすめ本を毎月載せるようにしている。	センターの本のコーナーに立ち寄られる方が増え、図書の貸出増加に繋がっている。
7	R3.4.1～	トイレや共用スペースに、季節の花を飾っている。	季節が感じられ、心が和むと利用者の皆さまに喜ばれている。
8	R3.4.1～	インクカートリッジの回収を継続実施している。	環境を守るためのリサイクルの促進等に貢献している。
9	R3.4.1～	受付前の掲示板やプレイルームに図書についての掲示を行っている。	話題の本や新刊・寄付本の案内が良く分かり、利用者の皆さまより大変好評である。
10	R3.4.1～	受付やプレイルームに、季節に合わせた飾り付けを行っている。	利用者の皆さまより好評である。
11	R3.4.1～	体育室の部屋利用のキャンセルが出た場合は、体育室入口や受付に空き室状況のお知らせを掲示したり、ツイッターを発信したり、利用者の方々に積極的に声掛けをしている。	キャンセルになったところは気付かないことが多いため、利用者の皆さまより大変喜ばれており、部屋の利用率アップに繋がっている。
12	R3.4.1～	お客様から寄贈していただいた比較的新しい図書を、当館の図書として数多く利用させていただいている。	図書をリサイクルすることで、図書費の経費削減に繋がり、利用者の皆さまにも喜んでいただいている。
13	R3.4.15	図書コーナーに本屋大賞の結果発表を手書きで掲示した。	手書きが読みやすく良いと好評である。
14	R3.5.9	新型コロナウイルス感染拡大のため、当館でコンサートを開催できなくなったコーラスグループの動画 1本をホームページにアップした。	コロナ禍の状況で、コーラスグループの方々の活動の目標となったとともに、多くの方々にご自宅で楽しんでいただくことができた。
15	R3.5.15	学習室に虫よけを置いた。	すぐに対応していただいて良かったと利用者の皆さまに喜ばれている。
16	R3.6.8	休館日にスタッフ全員で館周辺の除草をした。	館周辺がきれいになり、業者に依頼することなく経費節減に繋がった。
17	R3.6.9	図書閲覧コーナーに飛沫防止用パーテーションを設置した。	個々のスペースが確保でき安心して利用できるようになったと好評である。
18	R3.6.12	小学生向けの講座(父の日ありがとうカード)を外部講師に依頼せず職員で行った。	父の日の贈るカードを作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
19	R3.6.18	花壇の花を植え替えた。	心が和むと、利用者の皆さまに喜ばれている。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
20	R3.6.18	図書コーナーの窓の外側にゴーヤの苗を植えた。	みどりのカーテンとして夏の日差しを遮って利用者の皆さまに涼しく過ごしていただける。
21	R3.6.20	奈良小学校側の入口に手をかざすだけで検温と手指の消毒ができる非接触型の装置を置いた。	手をかざすだけで検温と手指の消毒ができると利用者の皆さまに喜ばれている。
22	R3.6.27～	地域の方より頂いた笹を正面玄関前と館内に飾り、七夕のお願いごとを短冊に書いて吊るしてもらった。	日本の伝統行事に子ども達も触れることができ、利用者の皆さまに喜ばれた。
23	R3.7.1	7月～9月の日曜・祝日の閉館を18時まで延長した。	図書の返却や貸出、お散歩の帰りに少し休憩できるなど、遅くまで空いていてとても助かったと好評だった。
24	R3.7.1	受付にひまわりやくじらのモチーフを飾った。	季節が感じられ、心が和むと利用者の皆さまに喜ばれている。
25	R3.7.8	換気のため扉を開けていると、体育室からボールが出てしまうので、飛び出し防止のネットをリサイクルで作って設置した。	ボールが飛び出さなくなって良かったと、体育室団体利用の皆さまに喜ばれた。また、手づくりすることで経費の節減にもつながった。
26	R3.7.24	小学生向けの講座(金魚すくいゲームを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	夏休みの工作を作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
27	R3.8.1	近隣小中学校のPTAより要望があったことから、夏休みの体育室個人利用の時間帯にバスケットボールのシュート練習のスペースを設けた。	小中学生の利用が増え、PTAにも喜ばれた。
28	R3.8.7	小学生向けの講座(きらきらスライムを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	夏休みの工作を作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
29	R3.9.1	受付にコスモスやとんぼのモチーフを飾った。	季節が感じられ、心が和むと利用者の皆さまに喜ばれている。
30	R3.9.3	自主事業「麻ひもで作るハンギングバスケット」を外部講師に依頼せず職員で行った。	職員が参加者との交流を深め、事業費の節約にもつながった。
31	R3.9.19	小学生向けの講座(ひょうたん型ストラップを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	敬老の日のプレゼントを作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
32	R3.10.1	体育室個人利用での、バスケットボールシュート練習を常設に変更した。	小中学生の利用が増え、PTAにも喜ばれた。
33	R3.10.12	休館日にスタッフ全員で花壇と駐車場の一部の除草をした。	館周辺がきれいになり、業者に依頼することなく経費節減に繋がった。
34	R3.10.15	ハロウィーンのフォトブースを設置した。	子どもたちや、親子で来館された方が活用して楽しんでいただけた。
35	R3.10.16	小学生向けの講座(ハロウィンのブレスレットを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	ハロウィンカラーの糸とくるみボタンを使い、かわいいブレスレットを作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
36	R3.11.7	図書スタンプカードを開始した。	例年配布しているスタンプカードを再開した。8個ためた方にスタッフの手作りしおりを差し上げている。かわいいしおりだと好評である。
37	R3.11.24	奈良小学校の子どもたちの作品を2階娯楽コーナーに展示した。	地域の方に見てもらえて良かったと好評である。子どもたちからこころのこもった感謝状をいただいた。
38	R3.12.11	近隣にお住いの方よりパンジーの苗をたくさんいただき花壇に植えた。	きれいに花が咲いているので、来館のお客さまにも楽しんでいただいた。経費の節約にもつながった。
39	R3.12.24	ロビーにて、無料でクリスマスカード作りのワークショップを開催した。	ロビーにいた方や、活動終了した方に参加していただき利用者交流にもつながった。楽しい時間を過ごせたと好評だった。
40	R3.12.27	小学生向けの講座(正月飾りを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	折り紙や水引きを使って自分だけのお正月しめ縄飾り作りを楽しんだ。また事業費の節約にもつながった。
41	R3.12.27	スタッフ手作りの寅(来年の干支)の編みぐるみを受付に飾った。	毎年楽しみにされていて好評である。スタッフとお客さまとの会話も弾んで明るい受付となっている。
42	R4.1.22	小学生向けの講座(カップケーキ型メモスタンド作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	紙ねんどとビーズを使ってかわいいメモスタンドを作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
43	R4.2.5	小学生向けの講座(クルミボタンでストラップ作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	好きな布のボタンを使ってストラップを作った。すぐにバッグに付けて帰るなど好評だった。また事業費の節約にもつながった。
44	R4.2.14	ロビーにて、無料でバレンタインカード作りのワークショップを開催した。	ロビーにいた子どもたちや、活動終了した方に参加していただき利用者交流にもつながった。楽しい時間を過ごせたと好評だった。
45	R4.2.24	駐車場の外灯をLEDに交換した。	全体的に明るくなって良かったと好評である。
46	R4.3.5	小学生向けの講座(春色コサージュを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	カラフルな不織布を組み合わせることで個性的なコサージュを作った。髪にも飾れて好評だった。また事業費の節約にもつながった。
47	R4.3.8	図書コーナー・プレイルーム・小中会議室のブラインドを防災カーテンに交換した。	軽くてきれいになったと好評である。

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	事務所 カラーレーザープリンター	OKI COREFIDO C835dnw	130,900	1	R3.5.27			増
2	事務所 カラーレーザープリンター	リコー IPSIO SPC721	44,280			2	R3.5.27	減
3	体育室(自主事業) ワイヤレスアップ SD/USB/CD付き	WA-2800SC	138,950	1	R4.3.22			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R3.5.29	1F図書コーナー 窓 ブラインド外れ現状調査・修理	4,950	(有)カモインテリア
2	R3.6.8	2F男子トイレ 小便器 センサー交換修理	79,200	(有)斉藤水道工業
3	R3.7.13	卓球台点検 全15台 (折り畳み式10台・セパレート型5台)	77,000	東京体育用品(株)
4	R3.8.6	2F多目的トイレ 自動水栓交換修理 台付き自動水栓(株)バイタル社製	57,200	(有)斉藤水道工業
5	R3.8.18	1F図書コーナー 手洗い器水栓修理 手洗い器水栓用カートリッジ(THY582N)交換	15,000	(有)斉藤水道工業
6	R3.9.22	自動給水装置部品 給水タップ・交換	33,000	テクノ矢崎株式会社
7	R3.10.14	2F和室 入口錠破損 錠交換	24,200	(有)青葉ロックセンター
8	R3.10.30	2F小会議室ドアクローザー 取り替え修繕	15,950	(有)カモインテリア
9	R4.1.11	体育室 非常口電気錠補修工事	20,350	(有)青葉ロックセンター
10	R4.2.24	駐車場照明LED化工事 (東駐輪場・駐車場・通用口・駐車場出口)	275,000	丸子電気工事株式会社
11	R4.3.8	ブラインド撤去・カーテン工事 (図書コーナー・学習室・中小会議室)	368,930	株式会社ヤマシンホーム
12	R4.3.8	ブラインド撤去・カーテン工事 (プレイルーム)	56,581	株式会社ヤマシンホーム

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1 ~R3.3.31	清掃業務	527,076	(株)アクト
2	R3.4.1 ~R3.3.31	機械警備	132,000	セコム(株)
3	R3.4.1 ~R3.3.31	空調自動制御保守点検	268,400	東テク(株)
4	R3.4.1 ~R3.3.31	冷温水機等保守点検	790,955	テクノ矢崎(株)
5	R3.4.1 ~R3.3.31	自動ドア保守点検	156,750	(株)神奈川ナブコ
6	R3.4.1 ~R3.3.31	エレベーター保守点検	310,200	フジテック(株)
7	R3.4.1 ~R3.3.31	自家用電気工作物保安	174,196	(一財)関東電気保安協会
8	R3.4.1 ~R3.3.31	消防設備保守点検	75,240	セコム(株)
9	R3.4.1 ~R3.3.31	設備総合巡視点検	271,700	三洋装備(株)
10	R3.9.9	ウォータークーラー保守点検	52,800	株式会社OSGコーポレーション オアシス部
11	R3.10.18 ~R3.10.20	その他保全 植木剪定	299,000	株式会社高山造園

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年6月26日 午後4時～5時30分
場所	奈良地区センター 小中会議室
出席者	センター委員14名、事務局2名
議題	1.地区センター委員会の目的などについて 2.新役員(会長・副会長)の選出について 3.奈良地区センターの業務について 4.その他 5.意見交換
意見等	・市外からの利用者について ・アンケート結果について ・まん延防止等重点措置に関する扱いについて ・体育室の利用について ・地区センターまつりについて

■第2回

日時	令和3年11月27日 午後4時～5時30分
場所	奈良地区センター 小中会議室
出席者	センター委員12名、事務局4名
議題	1.上半期の利用状況についての報告 2.上半期の自主事業についての報告 3.利用者からの意見とその対応について 4.その他 5.意見交換
意見等	・奈良町の歴史講座について ・部屋の利用制限について ・来年度の高齢者向けの自主事業について

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和3年12月9日 午後2時～3時
場所	奈良地区センター 工芸室及びロビー
出席者	利用者39名、地区センター職員16名
議題	1.地区センターに対する意見、要望
意見等	・部屋予約について ・駐車場について ・図書について ・自主事業について

令和3年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	部屋予約システムサポート料	188,100	ニーズその他
2	Amazon.co.jp 2階エレベータ横 消毒液スタンド 1台	6,000	ニーズ消耗品
3	三和こどもの国店 扇風機×3台 他	11,530	ニーズ消耗品
4	卓球台点検 全15台 (折り畳み式10台・セパレート型5台)	77,000	ニーズ修繕費
5	ヤマハアップライト メンテナンス調律	13,000	ニーズその他
6	(株)エムアンドオーインダストリー トイレトペーパー×2	7,964	ニーズ消耗品
7	(株)クリーン エコバリアフィルム (文庫用、B4用)	25,036	ニーズ消耗品
8	キングジム スピーカー付きマイク SPM	25,300	ニーズ消耗品
9	図書 12冊	17,680	ニーズ図書購入費
10	図書 10冊	11,642	ニーズ図書購入費
11	駐車場LED化工事(4か所)	275,000	ニーズ修繕費
12	ヤマハアップライト メンテナンス調律	13,000	ニーズその他
13	図書 15冊	20,543	ニーズ図書購入費
14	ブラインド撤去カーテン工事 (図書コーナー・学習室・中小会議室)	368,930	ニーズ修繕費
15	ブラインド撤去カーテン工事 (プレイルーム)	56,581	ニーズ修繕費

(様式4)

施設名 横浜市奈良地区センター

令和3年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
16	図書 7冊	7,711	ニーズ図書購入費
17	図書 5冊	8,459	ニーズ図書購入費
18	図書 20冊	21,065	ニーズ図書購入費
	合計	1,154,541	

令和3年度 奈良地区センターアンケート集計結果

回答者数 217

【アンケート配布期間 R4.1.12 ~ R4.2.7】

Q1 お客様のお住まい、性別、年齢、ご利用目的についてお答えください。

・お住まい			
a. 青葉区内	b. 区外(横浜市内)	c. 市外	計
146	17	62	225

※複数回答有り

・性別			
a. 男性	b. 女性	無回答	計
52	156	9	217

・年齢						
a. ~15歳	b. 16歳~22歳	c. 23歳~40歳	d. 41歳~64歳	e. 65歳~	無回答	計
3	8	15	98	87	6	217

・ご利用目的			
a. 団体利用	b. 個人利用	無回答	計
186	23	8	217

Q2 受付スタッフの対応はいかがでしょう？

・スタッフ対応					
a. とても感じがよい	b. 感じがよい	c. 普通	d. よくない	無回答	計
125	67	19	2	4	217

Q3 館内の様子についてお伺いします。

・利用案内等の掲示について				
a. わかりやすい	b. 普通	c. わかりにくい	無回答	計
142	68	1	6	217

・清掃の状態について				
a. きれい	b. 普通	c. 汚れが目立つ	無回答	計
167	29	1	20	217

Q4 当館の図書コーナーや、図書についてお気づきになられたこと

Q5 奈良地区センター(横浜市民施設協会)のホームページをご覧になったことがありますか？

a. ある	b. ない	無回答	計
167	45	5	217

Q6 奈良地区センターのツイッターをご覧になったことがありますか？

a. ある	b. ない	無回答	計
30	181	6	217

Q7 部屋利用の方にお伺いします。

部屋のWeb予約(インターネット予約)をご利用いただいたことはありますか

a. ある	b. ない	無回答	計
116	70	31	217

Q8 当館を利用していただいたお客様の満足度について

a. 満足	b. やや満足	c. やや不満	d. 不満	無回答	計
152	45	10	2	8	217

Q9 自主事業(講座・イベント)で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)等

Q10 当館を利用してお気づきになられたこと

令和3年度 奈良地区センターアンケート集計結果

回答者数 217

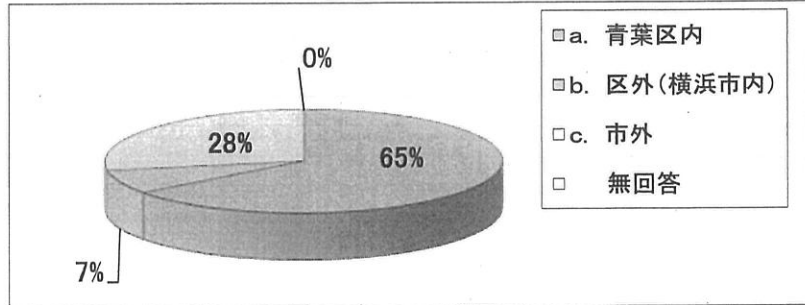
【アンケート配布期間 R4.1.12 ~ R4.2.7】

Q1 お客様のお住まい、性別、年齢、ご利用形態についてお答えください。

・お住まい				
a. 青葉区内	b. 区外(横浜市内)	c. 市外	無回答	計
146	17	62	0	225

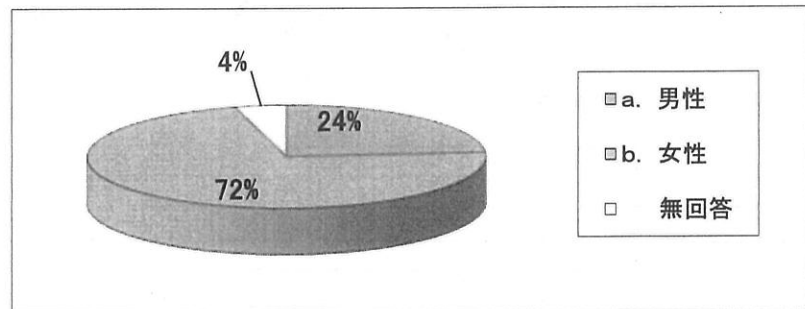
※複数回答有り

今回のアンケートにお答えいただいたのは、青葉区内にお住まいの方が72%と最も多く、次いで市外の方が22%となっています。



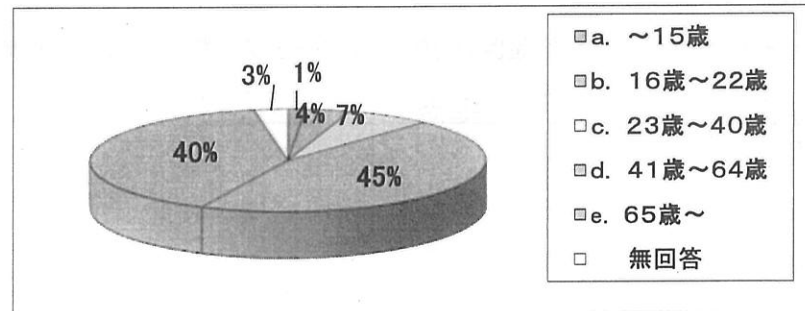
・性別			
a. 男性	b. 女性	無回答	計
52	156	9	217

性別では、女性の方が65%、男性の方が28%となっています。



・年齢						
a. ~15歳	b. 16歳~22歳	c. 23歳~40歳	d. 41歳~64歳	e. 65歳~	無回答	計
3	8	15	98	87	6	217

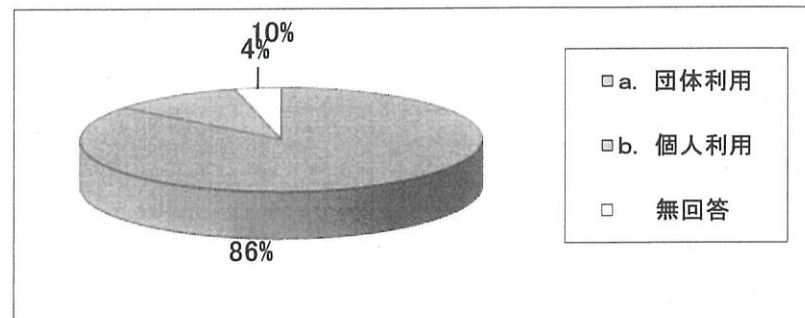
年代別では65歳以上の方が43%、次いで41歳~64歳の方が35%となっています。



・ご利用目的			
a. 団体利用	b. 個人利用	無回答	計
186	23	8	217

※複数回答有り

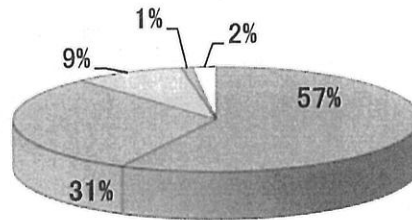
団体での利用の方が49%、個人での利用の方が48%で、ほぼ同数となっています。



Q2 受付スタッフの対応はいかがでしょう？

・スタッフ対応					
a. とても感じがよい	b. 感じがよい	c. 普通	d. よくない	無回答	計
125	67	19	2	4	217

「とても感じがよい」と「感じがよい」を合わせると97%になり、昨年度より5ポイント上昇しました。
また、「とても感じがよい」は昨年度より10ポイントも上昇しました。
引き続き好感の持てる接遇に力を入れてまいります。

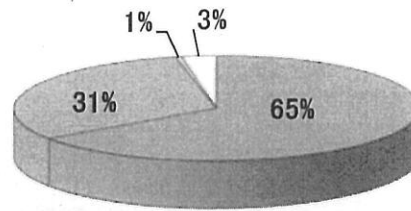


- a. とても感じがよい
- b. 感じがよい
- c. 普通
- d. よくない
- 無回答

Q3 館内の様子についてお伺いします。

・利用案内等の掲示について					
a. わかりやすい	b. 普通	c. わかりにくい	無回答	計	
142	68	1	6	217	

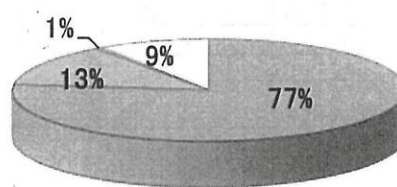
「わかりやすい」と答えた方が70%で、昨年度より11ポイント上昇しました。
引き続き、掲示の工夫に努めていきます。



- a. わかりやすい
- b. 普通
- c. わかりにくい
- 無回答

・清掃の状態について					
a. きれい	b. 普通	c. 汚れが目立つ	無回答	計	
167	29	1	20	217	

「きれい」と「普通」を合わせると94%となり、昨年度より7ポイント上昇、また、「きれい」は8ポイント上昇しました。
今後も継続し、美化に努めてまいります。

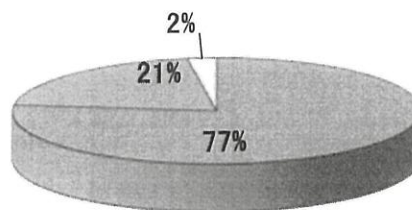


- a. きれい
- b. 普通
- c. 汚れが目立つ
- 無回答

Q5 奈良地区センター(横浜市民施設協会)のホームページをご覧になったことがありますか？

a. ある	b. ない	無回答	計
167	45	5	217

ホームページをご覧いただいている方が、昨年度より14ポイント上昇しました。
今後もWeb予約を含め、PRしていきたいと考えます。

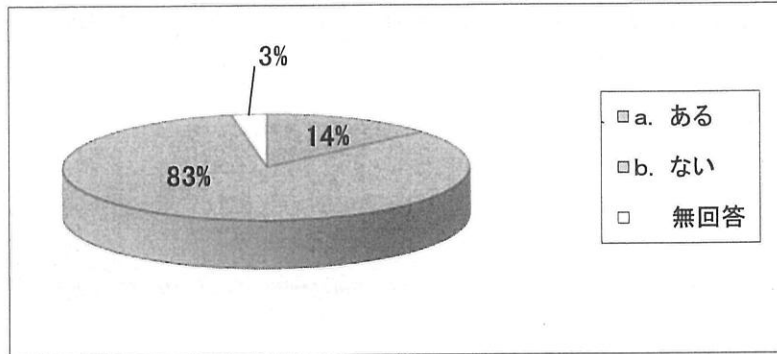


- a. ある
- b. ない
- 無回答

Q6 奈良地区センターのツイッターをご覧になったことがありますか？

a. ある	b. ない	無回答	計
30	181	6	217

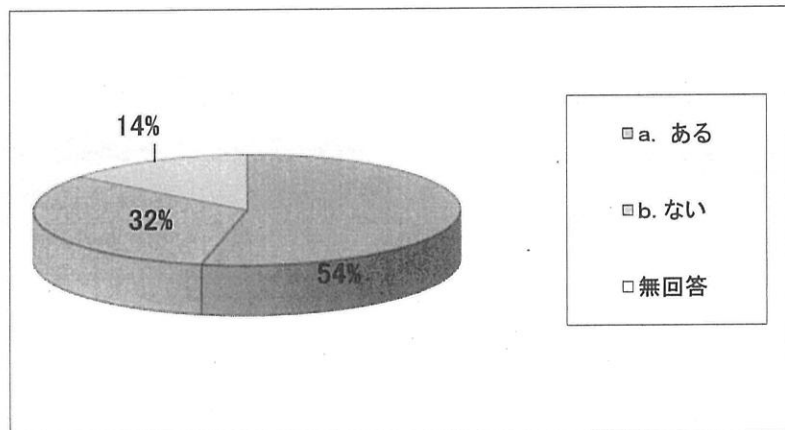
2019年の9月より、当館もツイッターを始め、空き室状況や、自主事業の様子やお知らせ等、様々なつぶやきをしています。
 まだ1割程度の方しかご覧いただけておらず認知度が低い
 ため、今後はPRに力を注いでいきたいと思います。



Q7 部屋利用の方にお伺いします。
 部屋のWeb予約(インターネット予約)をご利用いただいたことはありますか

a. ある	b. ない	無回答	計
116	70	31	217

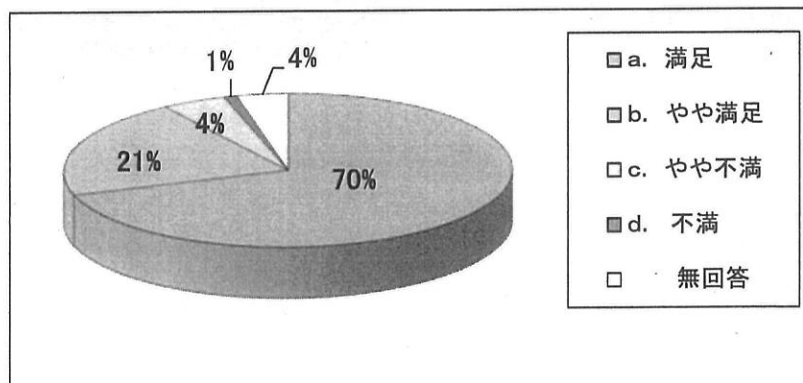
「賛成」の方が44%、「反対」の方が4%となり、個人での利用枠を拡げることが希望される方が多いことがわかりました。



Q8 当館を利用していただいたお客様の満足度

a. 満足	b. やや満足	c. やや不満	d. 不満	無回答	計
152	45	10	2	8	217

コロナ禍で様々な利用制限をさせていただいているにも拘わらず、「満足」79%、「やや満足」16%と、回答いただいた方の95%の方に好評価をいただき、「不満」と回答された方はいらっしゃいませんでした。
 また、「満足」と答えられた方は、昨年度より7ポイントも上昇しました。
 今後も利用者の皆様に満足していただける運営に努めてまいります。



令和3年度 利用者アンケート意見

いつも奈良地区センターをご利用いただきまして有難うございます。利用者アンケートでいただきました皆さまからのご意見に、施設としての考え方を示しましたのでご一読ください。

ご意見・ご要望	施設としての考え方
<p>Q4 図書コーナーや、図書についてお気づきになられたこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・良い(4) ・新刊書も多く、楽しみにしている。(4) ・新しい本の紹介の仕方がわかりやすく、可愛くディスプレイされている。(4) ・機能的なスペースで、本の揃いも充分だ。(4) ・絵本多くて小さいお子様にgood。 ・明るくて気持ちよく利用できる。(4) ・スタンプでもらえるしおりが好きです。 ・近くに図書館があつてうれしい。 ・市立図書を受け取れるのでありがたい。 ・健康に関する本を増やしてほしい。 ・新しい本を増やしてほしい。(2) ・パソコン関係の本・旅行の本を入れてほしい。 ・児童書を充実させてほしい。 ・絵画に関する本を増やしてほしい。 ・ライトノベルの種類が極端に少ないと感じる。 ・一度触った本を棚に戻して良かったでしょうか。 ・利用したいが、返却が難しい。 ・利用していない。(10) 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書コーナーの本の紹介等のディスプレイがわかりやすく良いというご意見をたくさんいただきました。今後も継続していきます。 ・図書の購入について、たくさんのご意見をいただきました。予算に限りがありますので全てを取りそろえることはできませんが、購入希望を受付けておりますので、ご希望がありましたらスタッフにお声掛けください。(必ず購入できるとは限りません) ・お手に取られた本を棚に戻していただいて大丈夫です。但し、本の消毒は行っておりませんので、触った後には、十分な手洗い・手指消毒等、各自で気をつけていただくと幸いです。 ・現在、当館の図書コーナーを利用されていない方が、利用してみたいと思っただけのように、配架や案内の工夫をしていきたいと思っております。
<p>Q9 自主事業(講座・イベント)で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フラワーアレンジ(3) ・盆栽・寄せ植え ・ハーバリウム・リース作り ・簡単な編物 ・ゴスペルのコンサート・コーラス・合奏・ソロ ・バドミントン ・エアロビクス ・麻雀(2)・コントラクトブリッジ ・社交ダンス ・マインドフルネス・リラックス系 ・壁紙のはり方 ・味噌づくり ・スマホの使い方・パソコンの知識 ・短歌・朗読・3分間スピーチ ・手話講座 ・読み聞かせ講座 ・終活 ・お金に関する子供向け講座 	<ul style="list-style-type: none"> ・奈良地区センターでは、例年、60前後の自主事業を実施しておりますが、今年度はコロナ禍で、センターまつりを含め、たくさんの講座が中止となり開催することができず、ご迷惑をおかけいたしました。 ・来年度もコロナ感染の状況を見ながら自主事業を開催することになりますので、毎月発行されております青葉区の広報紙や、奈良地区センター便り(自治会回覧)をご覧いただくと幸いです。 ・今後もいただいたご意見を参考として、新しい事業に取り組んでまいります。

ご意見・ご要望	施設としての考え方
<p>Q10 当館を利用して気づいた点</p> <p>【備品等について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクターの貸出しは、ありがたい。 ・Wi-Fiがあると便利(2) ・1Fの窓のカーテンの工夫を。 ・工芸室の机の移動が大変です。キャスター付にしてほしい。 ・和室の引き戸を直してほしい。 ・流しの水滴を完全にとるのが難しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・3月末に、中会議室にWi-Fi設備を設置します。 ・窓のカーテンは、一部ブラインドから、防災カーテンに変更しました。 ・工芸室の机は、簡単に動いてしまうと危険が伴うため重い物を使用しています。キャスター付きへの変更は難しいです。 ・和室の引き戸は、来年度修理が必要であれば検討していきます。
<p>【駐車場について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・車の利用申請で、番号カードを入れに駐車場へ戻る必要のない工夫をしてほしい。(5) ・駐車場の利用を1団体2台ではなく、もっととめさせてほしい。(17) ・地区センターの外に駐車場を用意する計画はありますか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設は交通の便が悪く、ご来館の皆様には大変ご迷惑をおかけしておりますが、駐車場の台数は限られており、増設も難しい状況です。ご利用の皆様にご公平に駐車場をご利用いただくために、1団体での台数や個人利用での時間数を決めさせていただいております。皆様のご理解ご協力をどうぞよろしくお願いいたします。台数の緩和については、部屋利用状況を見ながら検討してまいります。 ・また、駐車カードは無断駐車を防ぐ意味もあり必要だと考えております。大変お手数ですが、ご理解ご協力をお願いいたします。短時間の駐車の場合は受付にお申し出ください。
<p>【部屋予約・部屋利用について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・青葉区在住(又は横浜市)を優先で利用できるようにしてほしい。(3) ・予約が取れなくなった。(3) ・抽選で外れたのに再抽選の際空いていることがあり、もやもやする。 ・「利用許可書」毎回TelNo.記入は、何とかありませんか？ ・厳冬の頃は、9時前に入館させてほしい。 ・卓球台を出すので早めに入館させてほしい。 ・お互い納得したのならABC面の交換を認めてほしい。(2) ・一部の方の意見で体育室の仕様が変更になった。 ・予約のキャンセルは早めにしてほしい。 ・利用後のモップかけをしていないサークルがあるので、再確認してほしい。 ・大声が出てしまうサークルがあるので注意してほしい。 ・清潔で安心して利用できていてありがたい。(2) 	<ul style="list-style-type: none"> ・登録団体が大変増えており、ご予約が取りにくくなっています。ご不便をおかけしております。地方自治法により、施設のご利用を居住区で区別することはできませんので皆さまのご理解・ご協力をお願いいたします。 ・エントリー抽選で、全面がキャンセルになった場合に再抽選で空いてしまうことがあります。22日の受付の際にご予約をお願いします。 ・体育室個人利用の時間帯にA面でバスケットボールのシュート練習が常にできるよう変更したことにより、A面の仕様が変わりました。地域の小学校からの要望があり、子どもたちの居場所作りのための変更となります。どうぞ皆さまのご理解・ご協力をお願いいたします。 ・寒いとき・暑いときは、風除室までお入りいただくなど、柔軟に対応していきます。 ・ご利用時間が、準備も含めての時間となりますので早めにお入りいただくことは、難しいです。 ・キャンセル等については、皆さまにお声かけしていきます。

ご意見・ご要望	施設としての考え方
<p>【スタッフの対応について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの対応が丁寧で親切にさせていただいてありがとうございます。(7) ・スタッフ入替え時、にぎやか(おしゃべり)なことがある。 ・融通がきかない。(2) ・新しいスタッフが、早く慣れてほしいです。にこやかにお願いします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見いただき、ありがとうございます。スタッフミーティングで共有し、今後も接遇面で皆さまにご満足いただけるよう、指導してまいります。
<p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自由に持っていく本をもっと増やしてほしい。 ・飲食スペースでゲームをしている小学生又は中学生がいて困ることがある。 ・個人利用の卓球台が空いている時は、自由に使わせてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・リユース文庫は利用される方が多く、1ヶ月に2回程、本を補充してもらっていますが、すぐに無くなってしまいます。本を増やしてもらえるか、区役所に相談していきます。 ・飲食スペースでは、お食事をされる方を優先しますので、空いていないときは、受付にお知らせください。 ・体育室個人利用でのルールがごさいます。ルールに沿ってご利用いただきますようお願いいたします。

目標設定・自己評価合体版

令和3年度 奈良地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 38条第4項	自己評価
利用者サービス	① 利用者ニーズに対応した個人利用予約の拡充	3/1 より1週間前から予約がとれるようになった。	令和4年度も引続き実施する。		A
	② ホール大型モニターの積極的活用(パブリックビューイング他)	オリンピック開催時に、人流を抑制するためパブリックビューイング不可の指示があったため活用していない。	大きなイベントではなく、コンサート等でご協力いただいている団体の動画を配信し、来館の皆さまに楽しんでいただく。		C
	③ コロナ禍における衛生面や部屋の備品の充実	入口2か所に自動で検温と手指消毒のできる装置を設置。エレベーター前、娯楽コーナーにも手指消毒用のアルコールポンプを設置した。	令和4年度も引続き実施する。		A
	④ HP、Twitterの効果的活用と、無料Wi-Fiサービス導入	Twitterは、当日の空き状況をつぶやくなど活用。Wi-Fiサービスは、3月末導入。	令和4年度も引続き実施する。		A
	⑤ 夏季の休日閉館時間の1時間延長	7・8・9月の日祝1時間延長開始。	令和4年度も引続き実施する。		A
業務運営	① 地域ニーズの把握 コロナ禍での地域ニーズを把握し、状況に合わせた満足度の高い自主事業を展開する。	シニア体操など要望の多い運動系の自主事業を人と人の距離をとるため定員を減らして開催した。	アンケート等で要望の多い事業について、感染症対策に留意しながら開催していく。		A
	② 地域連帯力の強化 積極的に、地域の施設、団体、人とつながり、地域貢献や、自主事業開催に取り組む。	奈良地区の子育て連絡会に参加し、地域の子育てに携わる施設の職員等と交流した。	来年度の子育て支援の自主事業開催に繋げていく。		A
	③ 図書利用の促進 コロナ禍における図書利用のニーズ応え、選書や掲示、イベント等の工夫により、前年度後半の貸出実績数を維持する。	希望図書の購入、スタンプカード開始、映画になった本の紹介などの掲示を工夫した。10～12月の貸出数は前年度比約4%アップした。	令和4年度も引続き実施する。		A
育成	① 外部研修の活用やオリジナルの研修を工夫し、職員、スタッフのスキルアップを図る。	まん延防止等重点措置の影響で、防災訓練など、指導者が来られない時は自主訓練でAED操作訓練等を行った。	令和4年度も引続き実施する。		B

	② 新人増に伴い、ワンポイント研修等で接遇力を強化	毎月のミーティングで、接遇のポイント(受付対応や電話の受け方等)を学習した。	令和4年度も引続き実施する。	B
財務	① 照明のLED化促進等により、電気料金を令和元年度比3%削減する。	10~12月の電気料金、令和元年度同時期比約25%削減した。2月に駐車場の外灯をLEDに交換した。	令和4年度も引続き実施する。	A
利用者等の意見	図書コーナーは、新刊書も多く、紹介の仕方もわかりやすく、可愛くディスプレイされており、楽しみにしている。	今後も継続し、図書コーナーを利用していない方が利用してみたいと思えるよう工夫に努めている。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載